

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE SECONDAIRE WILFRID-LÉGER**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Wilfrid-Léger tenue au 185, rue Lewis Ouest à Waterloo, le **26 septembre 2017**, à 18h30.

**1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

**Sont présents :**

Alexandra Langlois	Parent
Hélène Lussier	Parent
Janie Lussier	Parent
Sylvain St-Onge	Parent
Cynthia Turgeon	Parent

Robert Morin	Enseignant
Pierre Poisson	Enseignant
Michel Savard	Enseignant

Benoit Racicot	Personnel de soutien
----------------	----------------------

Valéry Pépin	Professionnelle de l'éducation
--------------	--------------------------------

**Sont absents :**

Aucun absent

**Formant QUORUM**

Pascal Ménard	Directeur
---------------	-----------

Ouverture de la séance à 18h37.

Tour de table et présentation de tous les membres présents.

**2.0 ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Alexandra Langlois propose Madame Janie Lussier au poste de présidente, secondée par Madame Hélène Lussier.  
Madame Janie Lussier accepte et est élue présidente.

CE1718-939

Adopté à l'unanimité

**3.0 ÉLECTION D'UN(E) VICE-PRÉSIDENT(E) AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Cynthia Turgeon propose Madame Alexandra Langlois au poste de vice-présidente, secondée par Madame Janie Lussier.  
Madame Alexandra Langlois accepte et est élue vice-présidente.

CE1718-940

Adopté à l'unanimité

**4.0 LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Lecture de l'ordre du jour faite par Madame Suzie Coutu. Dans la liste des membres du CE, remplacer Monsieur Carl Ouellet par Monsieur Michel Savard.

Il est proposé par Madame Valéry Pépin et secondé par Madame Hélène Lussier d'accepter l'ordre du jour avec l'ajout du point 19. Varia ainsi que les sous points 19.1 Lettre du tuteur, 19.2 Longueur des shorts, 19.3 Parole au public et 19.4 Frais des options.

CE1718-941

Adopté à l'unanimité

- 5.0 **LECTURE ET ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 JUIN 2017**
- Il est proposé par Madame Cynthia Turgeon et secondé par Monsieur Michel Savard, d'accepter le procès-verbal de la séance du 14 juin 2017.
- CE1718-942 Adopté à l'unanimité
- 5.1 Suivi**
- Agenda : Monsieur Pascal Ménard informe que le dessin qui sera choisi pour la couverture du prochain agenda sera en noir et blanc. Les élèves pourront le colorier.
- Lettre ½ uniforme : Monsieur Pascal Ménard informe que la lettre devra être rédigée avant les fêtes, avant l'appel d'offre.
- 6.0 **DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS**
- Les membres sont invités à compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts (formulaire 13).
- 7.0 **COORDONNÉES DES MEMBRES DU CE, DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS (FORMULAIRES)**
- Les membres du CE, la présidente et la déléguée au comité de parents sont invitées à compléter les formulaires 11, 12 et 14.
- 8.0 **RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**
- Il est proposé par Monsieur Pierre Poisson et secondé par Madame Hélène Lussier, d'accepter les règles de régie interne.
- CE1718-943 Adopté à l'unanimité
- 9.0 **CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉCOLE**
- Correction dans le 5<sup>ème</sup> point au volet management : ... un milieu défavorisé à indice 9...
- Ajout dans le 4<sup>ème</sup> point au volet management : ...et de direction adjointe (mandat de 2 années scolaires complètes, au moins)...
- Reformulation du 2<sup>ème</sup> point au volet management : Avoir une bonne connaissance des techniques appropriées de gestion du budget et savoir bien le présenter, tel qu'exigé par la commission scolaire.
- Il est proposé par Madame Alexandra Langlois et secondé par Madame Janie Lussier, d'accepter les critères de sélection d'une direction d'école avec les changements mentionnés plus haut.
- CE1718-944 Adopté à l'unanimité
- 10.0 **HORAIRE DES RENCONTRES**
- Les membres ont choisi les dates pour les prochaines rencontres, les mardis à 18h30 : 21 novembre 2017, 23 janvier 2018, 20 février 2018, 24 avril 2018, 15 mai 2018 et le 12 juin 2018.
- Monsieur Benoit Racicot propose pour les prochaines rencontres un temps limite pour chaque point. La proposition est acceptée.
- 11.0 **BUDGET ET FONCTIONNEMENT DU CE**
- Monsieur Pascal Ménard informe que le budget du CE est de 200\$ pour cette année. Ce montant sert aux frais de déplacement et de gardiennage. Le formulaire devra être complété en fin d'année.

## 12.0 **SONDAGE DE SATISFACTION (WILFRID-LÉGER)**

Monsieur Pascal Ménard explique qu'un sondage a été fait auprès des élèves et des parents l'an passé concernant l'encadrement, les enseignants, l'appartenance, etc. Le même sondage avait été fait en 2014 donc, comparaison des résultats entre les deux années. Résultats très positifs pour Wilfrid-Léger. Points à améliorer : l'encadrements des élèves sur l'heure du midi (activités), la procédure pour faire une plainte et les informations concernant la vie étudiante. Une infolettre pourrait être envoyée aux parents 4 fois dans l'année.

## 13.0 **APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES**

Arrivée de Monsieur Sylvain St-Onge à 20h18.

Monsieur Pascal Ménard propose que tous les activités jusqu'à Noël et qui reviennent à chaque année soient acceptées en bloc. Activité jusqu'à Noël :

- Accueil des élèves le 30 août, midi hot-dog, maïs et crème glacée;
- Portes ouvertes le 25 octobre (CRIF-CBM-Cégep);
- Halloween le 31 octobre à la période 4;
- Voyage sportif du 16 au 19 novembre (enseignants doivent être informés car les élèves manquent une journée complète);
- Noël le 22 décembre en après-midi.

Une activité a eu lieu le 25 septembre à Montréal au World press photo avec le 5<sup>ème</sup> secondaire. Rallye et visite. Madame Mélanie Couillard en était l'organisatrice.

Deux sorties théâtre sont prévues avec Madame Stéphanie Roy. Au théâtre des Deux Rives le 14 novembre avec les élèves en art dramatique de secondaire 1 à 4 et au théâtre Denise Pelletier le 28 mars avec les élèves de l'option théâtre. Le tout est payé avec le budget théâtre.

Présentation d'une lettre de Madame Émilie Lévis concernant un projet d'intégration d'activité sportive pour son groupe CC1-CC2. Clientèle jeune qui ont besoin de bouger plus.

Il est proposé par Madame Hélène Lussier et secondé par Madame Valéry Pépin, d'accepter les activités jusqu'à Noël ainsi que les autres activités mentionnées plus haut.

CE1718-945

Adopté à l'unanimité

## 14.0 **PORTES OUVERTES 2017**

Monsieur Pascal Ménard informe que les portes ouvertes auront lieu le 19 octobre de 18h30 à 20h30. Un enseignant, Monsieur Sébastien Rouleau, ira dans les classes de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année du primaire pour en parler le 16 et 17 octobre prochain.

## 15.0 **REMISE DES BULLETINS ET PREMIÈRE COMMUNICATION**

Monsieur Pascal Ménard informe que la remise des bulletins aura lieu le 23 novembre de 18h00 à 21h00 et le 24 novembre de 12h30 à 15h00. La première communication sera prête dans la première semaine d'octobre.

## 16.0 **CLIENTÈLE SCOLAIRE 2017-2018**

Monsieur Pascal Ménard informe qu'il y a une augmentation d'une trentaine d'élèves (463 élèves). Il y a eu une dizaine d'inscriptions depuis le début de l'année.

## 17.0 **RÉSOLUTION POUR ACTIVITÉS (FONDS SPÉCIAUX)**

Une résolution pour activités scolaires, parascolaires, extrascolaires, voyages et campagne de financement (fonds spéciaux) est demandée au CE par Monsieur Pascal Ménard. Il demande que l'argent des fonds spéciaux puisse servir à payer certaines dépenses associées aux voyages et de permettre aux élèves de prendre l'argent de la campagne de financement pour payer leurs activités.

Il est proposé par Madame Cynthia Turgeon et secondé par Madame Alexandra Langlois d'approuver la demande d'utilisation de l'argent des fonds spéciaux.

CE1718-946

Adopté à l'unanimité

## 18.0 PARTENAIRES

### 18.1 Professionnelle

Madame Valéry Pépin, intervenante en toxicomanie, informe que des gens de la Maison Jean-Lapointe viendront rencontrer les élèves de 1<sup>ère</sup> secondaire et ceux de CC1 et CC2 le 4 et 5 octobre.

Début octobre, une équipe des services aux élèves tiendront un kiosque de recrutement «Compte sur moi» ainsi qu'une fois par mois un kiosque «Mission possible» avec une thématique différente à chaque fois.

Madame Stéphanie Rondeau-Chaput, de la SASEC, organise l'atelier midi de carnet créatif.

### 18.2 Élèves

Aucun élève. Le recrutement pour le conseil étudiant est en cour.

### 18.3 Enseignants

La rentrée scolaire s'est très bien déroulée, les élèves ont appréciés le dîner.

Les équipes du parascolaire ont été formées et la saison est commencée.

### 18.4 Employé de soutien

Monsieur Benoit Racicot informe que l'échéancier du grand ménage a été respecté. Le système de sécurité en soirée reste comme l'an passé.

## 19.0 VARIA

### 19.1 Lettre tuteur

Madame Cynthia Turgeon a reçu un courriel l'informant qui sont les tuteurs de ses enfants, mais la lettre ne disait pas quel tuteur est associé à quel enfant. Est-ce possible de personnalisé les lettres, ou quel autre moyen pourrait être utilisé?

### 19.2 Longueur des shorts

Madame Cynthia Turgeon demande de quelle façon les surveillantes arrive à la conclusion qu'un short est trop courte? Dans l'agenda il est indiqué que le short doit être plus près du genou que de la mi-cuisse. Monsieur Benoit Racicot fait la remarque que le code vestimentaire devrait aussi être respecté par les employés.

### 19.3 Parole au public

Madame Alexandra Langlois demande si une personne du public peut se présenter au CE. Un point sera donc ajouter à l'ordre du jour (après l'adoption de l'ordre du jour).

### 19.4 Frais des options

Madame Janie Lussier demande ce qui arrive avec le paiement des élèves qui avaient choisi une option gratuite et qui se sont retrouvé finalement dans une option payante sans l'avoir voulu? Monsieur Pascal Ménard explique qu'il y a des élèves qui ont été placés par défaut dans des options où il restait de la place. Donc, ceux qui ont été déplacés dans l'option multisports ne seront pas chargé ou ne paieront pas la différence (budget SIAA)

## 20.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par Monsieur Benoit Racicot et secondé par Madame Alexandra Langlois à 21h12.

CE1718-947

Adopté à l'unanimité

---

Présidente

---

Directeur